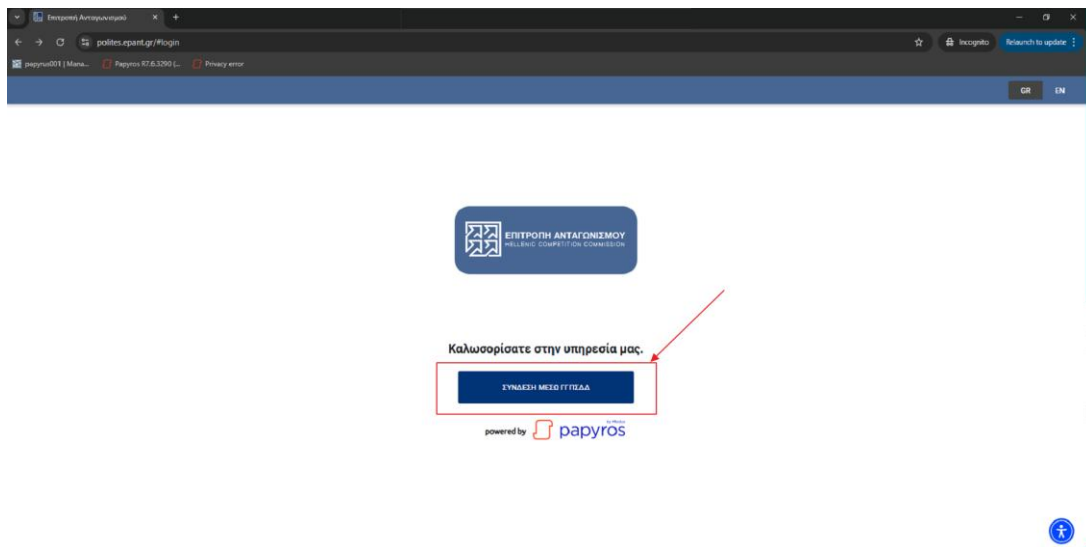




Σύστημα υποβολής αιτημάτων

Σύνδεση στην πλατφόρμα



Από την αρχική σελίδα, επιλέγουμε το πλήκτρο **Σύνδεση μέσω ΓΓΠΣΔΔ**.

Εμφανίζεται το περιβάλλον αυθεντικοποίησης με κωδικούς TaxisNet.

A screenshot of the authentication form. At the top, there are logos for the 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης' and the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης'. The main heading is 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη' (User Authentication). Below it, the title is 'Σύνδεση' (Login) and the instruction is 'Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.' (Please enter your credentials in TaxisNet to log in). The form contains two input fields: 'Χρήστης:' (Username) and 'Κωδικός:' (Password), both highlighted with a red box. Below the fields is a blue button labeled 'Σύνδεση' (Login), also highlighted with a red arrow. At the bottom, it says 'Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης'.

Εισάγουμε το όνομα και τον κωδικό χρήστη και επιλέγουμε το πλήκτρο **Σύνδεση**

Ενημέρωση στοιχείων επικοινωνίας

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ
[input field]

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ*
[input field]

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ*
[input field]

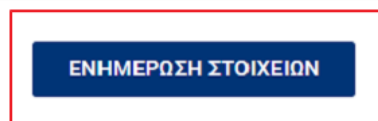
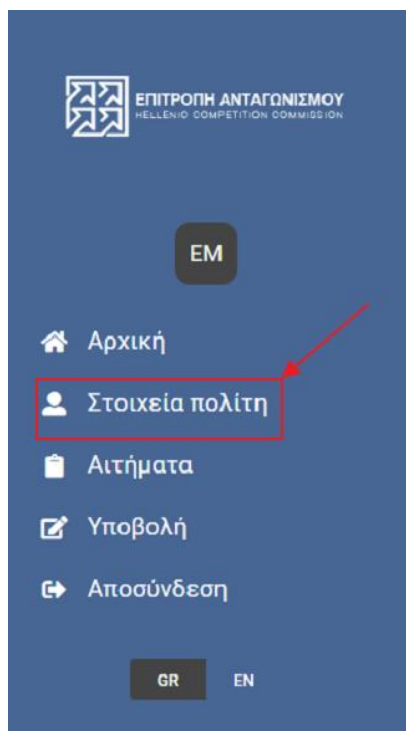
ΠΟΛΗ*
[input field]

ΤΗΛΕΦΩΝΟ*
[input field]

EMAIL*
[input field]

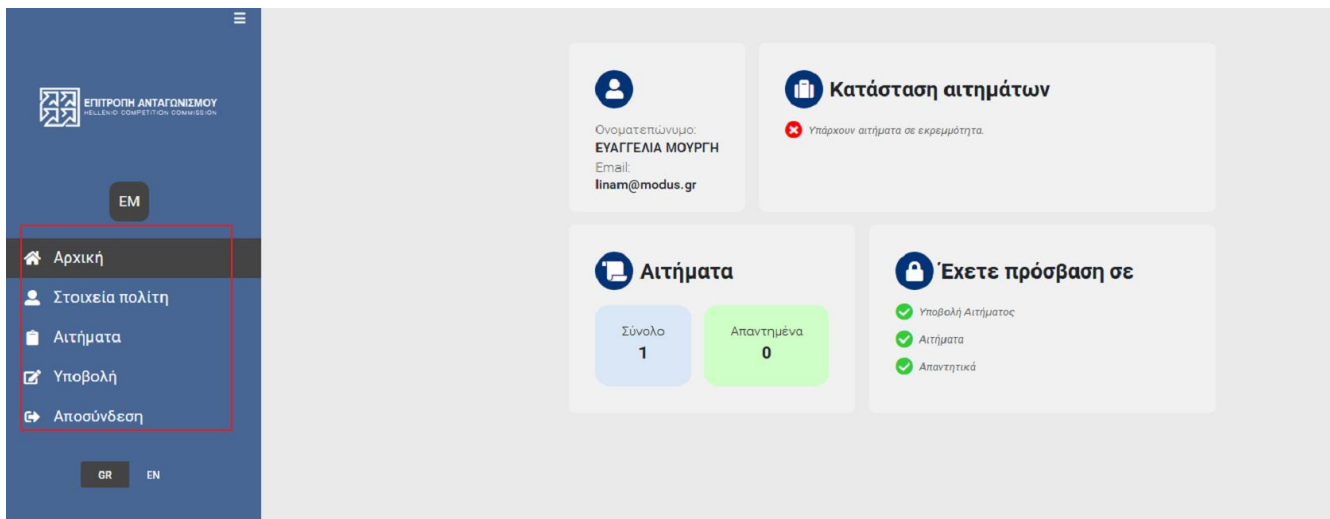
Κατά την πρώτη σύνδεση στην εφαρμογή, καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα στοιχεία επικοινωνίας Διεύθυνση, Τηλέφωνο και email.

Αφού ολοκληρώσουμε την καταχώριση των στοιχείων επιλέγουμε το πλήκτρο **Ενημέρωση Στοιχείων**.



Αν σε επόμενη σύνδεση επιθυμούμε να τροποποιήσουμε τα στοιχεία επικοινωνίας, πλοηγούμαστε στη σελίδα επιλέγοντας το **Στοιχεία χρήστη**.

Θυρίδα χρήστη



Υποβολή: Από αυτή τη σελίδα, μπορούμε να πραγματοποιήσουμε μια νέα υποβολή.

Αιτήματα: Εδώ μπορούμε να ανακτήσουμε όλες τις αιτήσεις που έχουμε υποβάλλει, και τις απαντήσεις που έχουμε λάβει.

Στοιχεία χρήστη: Εδώ μπορούμε να τροποποιήσουμε τα στοιχεία επικοινωνίας μας.

Αποσύνδεση: Επιλέγεται για την αποσύνδεση μας από την εφαρμογή.

Υποβολή νέας αίτησης

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
HELLENIC COMPETITION COMMISSION

EM

Αρχική

Στοιχεία πολίτη

Αιτήματα

Υποβολή

Αποσύνδεση

GR EN

Υποβολή Αιτήματος

Στοιχεία πολίτη

Αίτημα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ*
Τηλεδιάσκεψη με την ΕΑ

ΘΕΜΑ*

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ*

Συνημμένα έγγραφα (0)

ΤΥΠΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΑΡΧΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

ΕΠΙΛΟΓΗ

* Αφού επιλέξετε κατηγορία, παρακαλείσθε όπως πάτησε το κουμπί της λήψης για να κατεβάσετε το συνημμένο έγγραφο προς συμπλήρωση στην σελίδα σας. Μετά την συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων επισυνάψτε το πάζοντας το 'ΕΠΙΛΟΓΗ'.
* Το μέγεθος ενός αρχείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 10 MB.



ΥΠΟΒΟΛΗ

Από το μενού αριστερά, επιλέγουμε **Υποβολή**.

Εμφανίζεται η σελίδα της υποβολής, η οποία είναι χωρισμένη σε τρεις ενότητες.

Στοιχεία χρήστη: Εδώ εμφανίζονται τα καταχωρημένα στοιχεία χρήστη. Τα στοιχεία είναι μόνο για ανάγνωση. Τροποποίηση μπορεί να γίνει από τη σελίδα **Στοιχεία Χρήστη**

Αίτηση: Εδώ συμπληρώνονται τα απαιτούμενα για την υποβολή της αίτησης. **Προσοχή**: Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

Συνημμένα έγγραφα: Εδώ γίνεται η ανάρτηση των εγγράφων που συνοδεύουν την αίτηση μας. Κάθε ενότητα μπορεί να επεκταθεί/συμπτυχθεί πατώντας το  ή  αριστερά από τον τίτλο της.

Υποβολή νέου αιτήματος - Αίτημα

Αίτημα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ*

Τηλεδιάσκεψη με την ΕΑ

- Τηλεδιάσκεψη με την ΕΑ
- Αναφορά Παράβασης
- Γενικά Ερωτήματα
- Υποβολή Καταγγελίας (αρ.36 ν.3959/2011)
- Συνοπτική Γνωστοποίηση Συγκέντρωσης
- Πλήρης Γνωστοποίηση Συγκέντρωσης
- Ανάλυση Δεσμεύσεων (Συγκέντρωση)
- Καταβολή Τέλους

Αίτημα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ*

Τηλεδιάσκεψη με την ΕΑ

ΘΕΜΑ*

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ*

Κατηγορία : Το πρώτο πεδίο που συμπληρώνουμε είναι το πεδίο Κατηγορία. Με κλικ μέσα στο πεδίο, εμφανίζονται οι διαθέσιμες επιλογές.

Θέμα: Στο πεδίο θέμα συμπληρώνουμε με το θέμα του αιτήματος.

Αναλυτική διατύπωση: Συμπληρώνουμε το κείμενο του αιτήματός μας.

Υποβολή νέου αιτήματος– Συνημμένα

Συνημμένα έγγραφα (0)

ΤΥΠΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ
Πρότυπο Έγγραφο*

ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Πρότυπο Έγγραφο*

ΕΠΙΛΟΓΗ

* Αφού επιλέξετε κατηγορία, παρακαλείστε όπως πατήσετε το κουμπί της λήψης για να κατεβάσετε το συνημμένο έγγραφο προς συμπλήρωση στην συσκευή σας. Μετά την συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων, επισυνάψτε το πιέζοντας το 'ΕΠΙΛΟΓΗ'.
* Το μέγεθος ενός αρχείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 10 MB.

Συνημμένα έγγραφα (0)

ΤΥΠΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ
Πρότυπο Έγγραφο*

ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΕΠΙΛΟΓΗ

* Αφού επιλέξετε κατηγορία, παρακαλείστε όπως πατήσετε το κουμπί της λήψης για να κατεβάσετε το συνημμένο έγγραφο προς συμπλήρωση στην συσκευή σας. Μετά την συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων, επισυνάψτε το πιέζοντας το 'ΕΠΙΛΟΓΗ'.
* Το μέγεθος ενός αρχείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 10 MB.

ΤΥΠΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ*

Πρότυπο Έγγραφο*

C:\fakepath\test.txt

ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

ΕΠΙΛΟΓΗ

* Αφού επιλέξετε κατηγορία, παρακαλείστε όπως πατήσετε το κουμπί της λήψης για να κατεβάσετε το συνημμένο έγγραφο προς συμπλήρωση στην συσκευή σας. Μετά την συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων, επισυνάψτε το πιέζοντας το 'ΕΠΙΛΟΓΗ'.
* Το μέγεθος ενός αρχείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 10 MB.

ΤΥΠΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

ΕΠΙΛΟΓΗ

* Αφού επιλέξετε κατηγορία, παρακαλείστε όπως πατήσετε το κουμπί της λήψης για να κατεβάσετε το συνημμένο έγγραφο προς συμπλήρωση στην συσκευή σας. Μετά την συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων, επισυνάψτε το πιέζοντας το 'ΕΠΙΛΟΓΗ'.
* Το μέγεθος ενός αρχείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 10 MB.

Για την υποβολή συνημμένων αρχικά επιλέγουμε τον τύπο αρχείων από τη λίστα **Τύπος αρχείου**.

Προσοχή!!! Κάποιες αιτήσεις έχουν υποχρεωτικά συνημμένα έγγραφα.

Αν υπάρχει πρότυπο για τον Τύπο που επιλέξαμε, τότε το πλήκτρο **Λήψη εγγράφου** εμφανίζεται ενεργό, και επιλέγοντας το, το πρότυπο αποθηκεύεται στο φάκελο λήψεων του υπολογιστή μας.

Για να αναρτήσουμε το συνημμένο έγγραφο, επιλέγουμε το πλήκτρο **Επιλογή**, οπότε και επιλέγουμε το συνημμένο από τον υπολογιστή μας.

Αφού αναρτήσουμε το πρώτο συνημμένο, εμφανίζεται παράθυρο για την ανάρτηση του επόμενου.

Αφού ολοκληρώσουμε την ανάρτηση συνημμένων, επιλέγουμε το πλήκτρο **Υποβολή** στο τέλος της σελίδας.

Υποβολή νέας αίτησης – Ολοκλήρωση

Υποβολή Αιτήματος

Στοιχεία πολίτη

Αίτημα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ*
Συνοπτική Γνωστοποίηση Συγκέντρωσης

ΘΕΜΑ*
Θεμα

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ*
Διατύπωση αιτήματος

Συνημμένα έγγραφα (0)

ΤΥΠΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ
ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΔΙΑΡΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

ΕΠΙΛΟΓΗ

* Αφού επιλέξετε κατηγορία, παρακαλείσθε όπως πατήσετε το κουμπί της λήψης για να κατεβάσετε το συνημμένο έγγραφο προς συμπλήρωση στην οθονή σας. Μετά την συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων, επισυνάψτε το πιέζοντας το "ΕΠΙΛΟΓΗ".
* Το μέγεθος ενός αρχείου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 10 MB.

ΥΠΟΒΟΛΗ

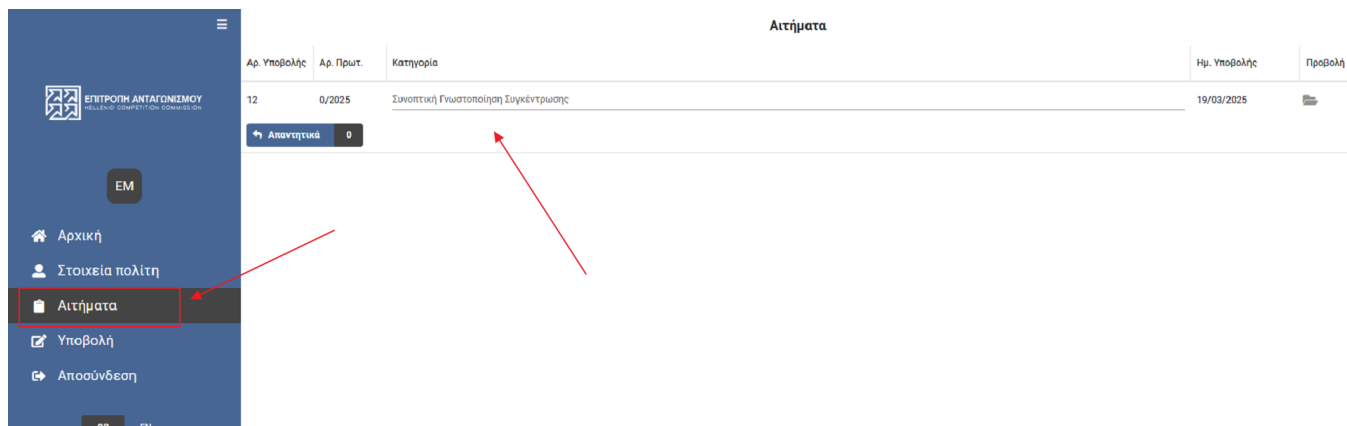
Αφού ολοκληρώσουμε την ανάρτηση συνημμένων, επιλέγουμε το πλήκτρο **Υποβολή** στο τέλος της σελίδας.

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής, λαμβάνουμε μήνυμα για την επιτυχή ολοκλήρωση της υποβολής.

Το αίτημα μας έχει λάβει έναν αριθμό υποβολής, ο οποίος παραμένει διαθέσιμος στη σελίδα «Αιτήματα».

Όταν λάβει αριθμό πρωτοκόλλου από την Επιτροπή Ανταγωνισμού θα ενημερωθούμε σχετικά με email.

Προβολή και λήψη αίτησης

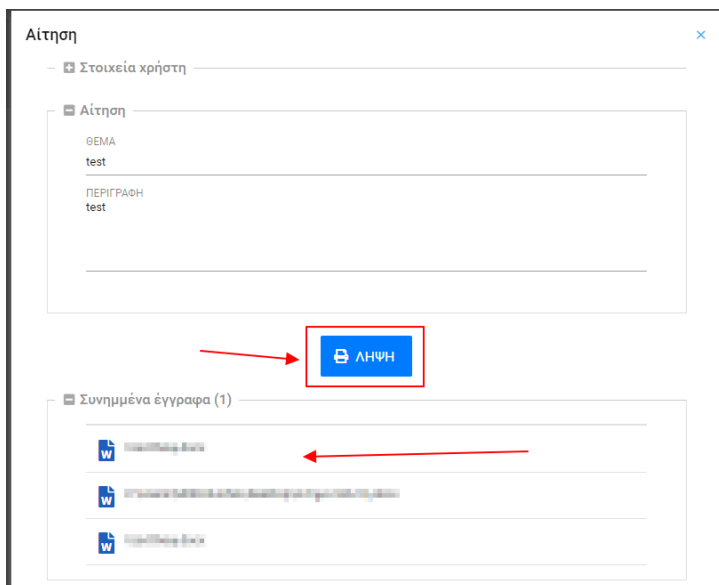


Από τη σελίδα **Αιτήσεις** επιλέγουμε με διπλό κλικ την αίτηση που θέλουμε να προβάλλουμε.

Στο παράθυρο που εμφανίζεται, βλέπουμε τα βασικά στοιχεία της αίτησης μας και τα συνημμένα της.

Επιλέγοντας το πλήκτρο **Λήψη**, η αίτηση μας αποθηκεύεται στο φάκελο λήψεων του υπολογιστή μας.

Επιλέγοντας ένα συνημμένο, αυτό αποθηκεύεται στο φάκελο λήψεων του υπολογιστή μας.

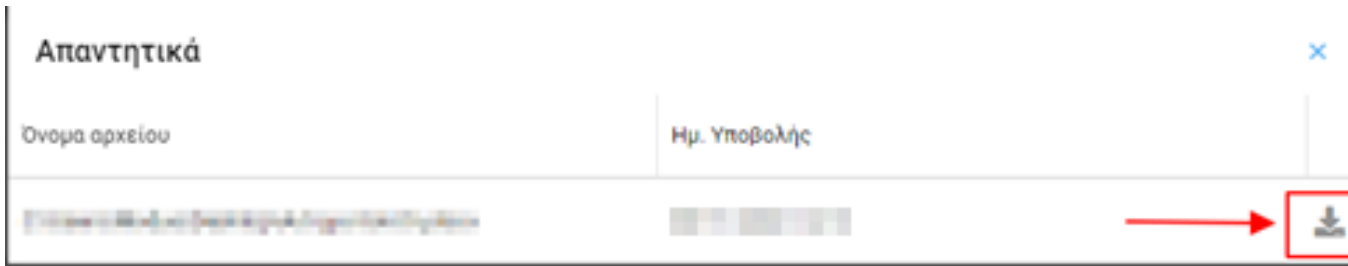


Προβολή και λήψη απάντησης

Αρ. Υποβολής	Αρ. Πρωτ.	Κατηγορία	Ημ. Υποβολής	Προβολή
12	0/2025	Συνοπτική Γνωστοποίηση Συγκέντρωσης	19/03/2025	0

Όταν μία αίτηση έχει απαντηθεί, ο δείκτης στο πλήκτρο **Απαντητικά** γίνεται διαφορετικός του 0.

Επιλέγοντας το πλήκτρο **Απαντητικά**, εμφανίζεται το παράθυρο λήψης απαντητικών προκειμένου να τα αποθηκεύσουμε στον υπολογιστή μας.



Επιτρεπτές μορφές και μέγεθος αρχείων

Μπορούμε να επισυνάψουμε αρχεία των παρακάτω μορφών:

Έγγραφα: doc, docx, xls, xlsx, pdf

Εικόνες: tiff, jpeg, png

Συμπιεσμένα αρχεία: rar, zip, 7z

Το μέγιστο επιτρεπτό μέγεθος αρχείων είναι 50MB

Σε περίπτωση που δεν τηρείται κάποια από τις παραπάνω προϋποθέσεις, θα ενημερωθείτε με σχετικό μήνυμα.