



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚ. & ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Υποδομών
Διεύθυνση: Κότσικα 1^Α & Πατησίων
Τ.Κ.: 104 34, ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες: Μαρία Ζαφειροπούλου, Βάϊα Τσαντούλα
Τηλέφωνο : 210 – 88 09 205, 210 – 88 09 175
Fax : 210 – 88 09 134
E-mail: mzafeiropoulou@epant.gr,
vsantoula@epant.gr

ΠΡΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ ΕΑ
Αναρτητέα στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ
Καταχωριστέα στο ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα, 13.07.2023

Αρ. πρωτ. οικ.: 5660

ΠΡΟΣ:
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάδειξη (ορισμό) Ombudsman/Διαμεσολαβητή για την εφαρμογή της ΕΑ 768/2022»

Ο Πρόεδρος της ΕΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3959/2011 (ΦΕΚ 93/Α') «Προστασία του Ελεύθερου Ανταγωνισμού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την υπ. αριθ. 719/02-10-20(ΦΕΚ 4748/Β'/27.10.2020) Κοινή Απόφαση της Ολομέλειας της Επιτροπής Ανταγωνισμού και του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Οργανισμός της Επιτροπής Ανταγωνισμού».
3. Την υπ' αριθ. 24611/17.3.2023 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 1790/Β') «Κανονισμός Λειτουργίας και Διαχείρισης της Επιτροπής Ανταγωνισμού».
4. Την υπ' αριθ. 86330/29.08.2019 (ΦΕΚ 646/Υ.Ο.Δ.Δ.) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Προέδρου της Επιτροπής Ανταγωνισμού».
5. Την υπ' αριθ. 5536/09.09.2019 (ΦΕΚ 3504/Β'/19.09.2019) απόφαση Ολομέλειας της ΕΑ «Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων από την Ολομέλεια της Επιτροπής Ανταγωνισμού στην Πρόεδρο, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισής της».
6. Την υπ' αριθ. οικ. 6813/13.07.2022 (ΦΕΚ 3807/Β') Απόφαση του Προέδρου της ΕΑ «Παροχή εξουσιοδότησης για υπογραφή εγγράφων «Με εντολή Προέδρου» στον Αντιπρόεδρο και στους Εισηγητές της Επιτροπής Ανταγωνισμού, στον Γενικό Διευθυντή και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού»
7. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α') «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως ισχύει.

8. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και άλλες διατάξεις»
9. Το πρακτικό συνεδρίασης της ολομέλειας ΕΑ 7/12.01.2023 περί του καθορισμού της δαπάνης για τον Διαμεσολαβητή στο πλαίσιο της Απόφασης 768/2022.
10. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 3202/24-04-2023 Πρωτογενές Αίτημα (ΑΔΑΜ: 23REQ012592225) του Προϊσταμένου Δ/σης Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης της ΕΑ.
11. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3357/28-04-2023 (ΑΔΑ: ΨΣΓ3ΙΜΞ-5ΕΖ, ΑΔΑΜ:23REQ012592266 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης με α/α 186 με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 37.200,00€ με ΦΠΑ 24% για το οικ. έτος 2023,σε βάρος του Κ.Α.Ε: 001.0899)
12. Την απόφαση ΕΑ 768/2022 (ΦΕΚ 5816/Β') «Λήψη απόφασης επί κανονιστικής παρέμβασης στην αγορά διανομής έντυπου Τύπου άρθρου 11 του ν. 3959/2011»

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Με την υπ' αριθ. 768/2022 απόφαση της Επιτροπής Ανταγωνισμού («**Απόφαση**») αποφασίστηκε, μεταξύ άλλων, ο διορισμός Ombudsman/Διαμεσολαβητή για την εποπτεία των επιβαλλόμενων με την απόφαση αυτή μέτρων στην αγορά διανομής έντυπου τύπου κατά τα προβλεπόμενα τις παρ. 232 και 233 της Απόφασης.

Ι. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Α. Περιγραφή

Σκοπός της εισαγωγής του θεσμού του Διαμεσολαβητή είναι η ενίσχυση της εμπιστοσύνης μεταξύ των διαφόρων συμμετεχόντων στην αλυσίδα αξίας για τη διανομή τύπου, η οποία είναι απαραίτητη για τη βιώσιμη λειτουργία του κλάδου. Ο Διαμεσολαβητής θα συνεισφέρει στην εφαρμογή των μέτρων της ΕΑ 768/2022, όπως εξειδικεύονται στην Ενότητα VII.4 της ΕΑ 768/2022, θα εκτελεί καθήκοντα Προέδρου της Συμβουλευτικής Επιτροπής, θα επιβλέπει την τήρηση των υποχρεώσεων που υπέχουν το Πρακτορείο ή/και το γνωστοποιούν μέρος στο πλαίσιο της προηγούμενης γνωστοποίησης μεταβολής στη μετοχική σύνθεση του Πρακτορείου και θα ενημερώνει την ΕΑ για τις συνθήκες ανταγωνισμού στον κλάδο και την πολιτική ουδετερότητας του Πρακτορείου ανά τακτά χρονικά διαστήματα, λόγω και των σημαντικών αλλαγών στον κλάδο, τόσο τεχνολογικών όσο και σε επιχειρηματικά μοντέλα.

Συγκεκριμένα, τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του Διαμεσολαβητή περιλαμβάνουν τα εξής:

- Τον έλεγχο εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις προηγούμενης γνωστοποίησης μετοχικών μεταβολών στη σύνθεση του μετοχικού κεφαλαίου του Πρακτορείου Διανομής Τύπου και την εκτίμηση των δεικτών vGUPPI, κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 207 της Απόφασης.
- Τον έλεγχο της τήρησης των μέτρων που αναφέρονται στην παρ. 208 της Απόφασης ΕΑ (δημιουργία «σινικών τειχών» (Chinese walls), κατάρτιση Συμφώνου Μετόχων και τήρηση λοιπών υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας).

- Τη συμμετοχή στα όργανα διοίκησης του Πρακτορείου Διανομής Τύπου (ΔΣ/ΓΣ) όταν συζητούνται θέματα της εμπορικής πολιτικής του Πρακτορείου που αφορά τη διανομή τύπου, χωρίς δικαίωμα ψήφου, κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 209 της Απόφασης.
- Την εκπόνηση της Πολιτικής Ουδετερότητας του Πρακτορείου Διανομής Τύπου κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 212 της Απόφασης.
- Τον ορισμό μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στις παρ. 222 επ. της Απόφασης, τον συντονισμό της εν λόγω Επιτροπής, τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις και την άσκηση καθηκόντων Προέδρου χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- Τη σύνταξη σχεδίου Κώδικα Συμπεριφοράς εφόσον κριθεί απαραίτητο από την Επιτροπή Ανταγωνισμού μετά την αρχική αξιολόγηση της πρώτης δέσμης μέτρων κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 235 της Απόφασης.

Β. ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η παροχή υπηρεσιών άρχεται την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και λήγει την 15.11.2024.

Κατά το χρονικό διάστημα της σύμβασης, ο Διαμεσολαβητής:

(α) υποβάλει τακτικές εκθέσεις πεπραγμένων ανά έξι (6) μήνες, όπου εκθέτει τις ενέργειες στις οποίες έχει προβεί στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του,

(β) παρουσιάζει τις τακτικές εκθέσεις ενώπιον της Ολομέλειας (με φυσική ή διαδικτυακή παρουσία) και απαντάει σε σχετικά ερωτήματα των μελών ΕΑ,

(γ) ενημερώνει γραπτώς ή/και προφορικώς την Ολομέλεια ΕΑ κατόπιν σχετικού αιτήματός της για ζητήματα που εμπίπτουν στα καθήκοντά του,

(δ) καταρτίζει και υποβάλλει σχέδιο της Πολιτικής Ουδετερότητας του Πρακτορείου Διανομής Τύπου στην ΕΑ,

(ε) Εφόσον κριθεί αναγκαίο από την Ολομέλεια ΕΑ, καταρτίζει και υποβάλλει σχέδιο Κώδικα Συμπεριφοράς μέχρι το τέλος του πρώτου έτους εφαρμογής των μέτρων ύστερα από διαβούλευση με τα υπόλοιπα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής των παρ. 222 της Απόφασης.

Η ΕΑ μπορεί οποτεδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο να καταγγείλει τη σύμβαση και να επαναπροκηρύξει τη θέση.

Γ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΚΟΣΤΟΣ

Το κόστος του εντολοδόχου θα το επωμίζεται η Επιτροπή Ανταγωνισμού.

Η αξία του παρόντος ορίζεται μέχρι του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000 €) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, ήτοι συνολικού προϋπολογισμού τριάντα επτά χιλιάδων ευρώ (37.200,00€ συμπ. ΦΠΑ 24%),σε βάρος του Κ.Α.Ε: 001.0899

II. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Όπως αποφασίστηκε από την Επιτροπή Ανταγωνισμού (βλ. απόφαση ΕΑ 768/2022, παρ. 232), η θέση Ombudsman/Διαμεσολαβητή για την εποπτεία των επιβαλλόμενων με την απόφαση αυτή μέτρων στην αγορά διανομής έντυπου τύπου πληρούται από πρόσωπο που διακρίνεται για την επαγγελματική ή επιστημονική του κατάρτιση και ικανότητα και διαθέτει εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στην έρευνα ή/και εφαρμογή των οικονομικών του ανταγωνισμού και γνώσεις οικονομετρίας, ενώ είναι επιθυμητή η γνώση ή και εμπειρία στον κλάδο της Διανομής Τύπου ή του Τύπου γενικότερα.

Ο Ombudsman/Διαμεσολαβητής δύναται να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Οι υποψήφιοι, με την υποβολή των προσφορών τους, μπορούν να επικαλούνται την εμπειρία και τρίτων προσώπων, ως συνεργατών τους και οι προσφορές τους αξιολογούνται και ως προς αυτήν.

Ο τρόπος απόδειξης των απαιτούμενων προσόντων καθορίζεται κατωτέρω υπό IV.

III. ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Διαμεσολαβητής αναφέρεται απευθείας στην Ολομέλεια της ΕΑ.

Δεν επιτρέπεται, για όσο χρόνο παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε αυτήν, να παρέχει αντίστοιχες υπηρεσίες με οποιαδήποτε έννομη σχέση σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που εποπτεύονται από την ΕΑ και δραστηριοποιούνται στην υπό έλεγχο αγορά διανομής Τύπου ή Τύπου εν γένει. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά λόγο καταγγελίας της σύμβασης του εκ μέρους της ΕΑ και γεννά υποχρέωση επιστροφής του συνόλου των αποδοχών που έλαβε από αυτήν.

Η ΕΑ μπορεί οποτεδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο να καταγγείλει τη σύμβαση και να επαναπροκηρύξει τη θέση.

IV. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο αποδέκτης της παρούσας θα εκδηλώσει το ενδιαφέρον του προς σύναψη της σύμβασης με την υποβολή προσφοράς εντός 42 ημερών από την επομένη ανάρτησης της παρούσας και ώρα 14:00, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (protokolo@epant.gr)

Η εκδήλωση ενδιαφέροντος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

Α) Την προσφορά του αναδόχου. Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από εκπρόσωπο του προσφέροντος, με την οποία θα δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους ο προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Οικονομική προσφορά που υπερβαίνει ως αξία την αξία της παρούσας δεν γίνεται αποδεκτή.

Β) Την Τεχνική Προσφορά (έως 5 σελίδες) σχετικά με την μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για την ολοκλήρωση των παραδοτέων, το προσωπικό (εφόσον ισχύει) και τις προβλεπόμενες εργοδο-ημέρες που θα χρειαστούν για την ολοκλήρωση του κάθε παραδοτέου.

Οι υποψήφιοι (ή οι υπεύθυνοι ομάδας) πρέπει να διακρίνονται για την επαγγελματική ή επιστημονική τους κατάρτιση και ικανότητα και διαθέτουν εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στην έρευνα ή/και εφαρμογή των οικονομικών του ανταγωνισμού και γνώσεις οικονομετρίας, ενώ είναι επιθυμητή η γνώση ή και εμπειρία στον κλάδο της Διανομής Τύπου ή του Τύπου γενικότερα.

Ο Ombudsman/Διαμεσολαβητής δύναται να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Οι υποψήφιοι (ή υπεύθυνοι ομάδας), με την υποβολή των προσφορών τους, μπορούν να επικαλούνται την εμπειρία και τρίτων προσώπων, ως συνεργατών τους και οι προσφορές τους αξιολογούνται και ως προς αυτήν. Η προσφορά περιλαμβάνει λεπτομέρειες για την σύνθεση της τυχόν Ομάδας του Αναδόχου και παρουσίαση του οργανωτικού σχήματος με τα καθήκοντα κάθε μέλους της Ομάδας.

Ο Διαμεσολαβητής ή ο υπεύθυνος ομάδας Διαμεσολαβητή (σε περίπτωση που είναι νομικό πρόσωπο) θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- i) Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε κάποιον από τους ακόλουθους τομείς / γνωστικά πεδία: Εφαρμοσμένα Οικονομικά, Εφαρμοσμένης Μικροοικονομίας, Εφαρμοσμένης Βιομηχανικής Οργάνωσης, Οικονομετρίας και Στατιστικής, από ίδρυμα του εσωτερικού ή του εξωτερικού.
- ii) Τουλάχιστον 10 έτη εμπειρίας στο αντικείμενό του (Έρευνα ή/και εφαρμογή των οικονομικών του ανταγωνισμού και γνώσεις οικονομετρίας, ή και εμπειρία στον κλάδο της Διανομής Τύπου ή του Τύπου γενικότερα σε περίπτωση που τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας κατέχουν συνολικά αντίστοιχη εμπειρία στην έρευνα και εφαρμογή των οικονομικών του ανταγωνισμού και οικονομετρίας), όπως προκύπτει από σχετικό αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1988, και το οποίο υπογράφεται από τον υποψήφιο (και σε περίπτωση που ισχύει, τα μέλη της Ομάδας του) με την σημείωση «Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1988, δηλώνω ότι τα στοιχεία που περιέχονται στο παρόν είναι αληθή».
- iii) Κρίνεται επιθυμητός Διδακτορικός τίτλος σπουδών σε κάποιον από τους ακόλουθους τομείς/ γνωστικά πεδία: Εφαρμοσμένα Οικονομικά, Εφαρμοσμένης

Μικροοικονομίας, Εφαρμοσμένης Βιομηχανικής Οργάνωσης, Οικονομετρίας και Στατιστικής, από ίδρυμα του εσωτερικού ή εξωτερικού.

- iv) Κρίνεται επιθυμητή εμπειρία σε προγράμματα συμμόρφωσης (ειδικά σε θέματα ανταγωνισμού), αλλά και κατάρτισης σε εταιρικό/εμπορικό δίκαιο (ή τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας να κατέχουν συνολικά αντίστοιχη εμπειρία και κατάρτιση).

Για την τεκμηρίωση των ως άνω στοιχείων επιπρόσθετα κατατίθενται τα ακόλουθα αποδεικτικά στοιχεία:

- i. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του Διαμεσολαβητή και (σε περίπτωση που ο τελευταίος είναι νομικό πρόσωπο) κάθε μέλους της ομάδας του, στο οποίο να περιγράφονται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα ώστε να προκύπτει ρητά και ευκρινώς η εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία.
- ii. Επισύναψη των σχετικών τεκμηρίων τίτλου σπουδών και λοιπών αναγκαίων και επιθυμητών προσόντων.

V. ΛΟΙΠΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Με την προσφορά θα πρέπει να συνυποβληθούν και τα κάτωθι δικαιολογητικά :

A) Απόσπασμα ποινικού μητρώου με ημερομηνία έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν την υποβολή του ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά για:

- Τις περιπτώσεις ΕΠΕ, ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), ΟΕ. και ΕΕ, τους διαχειριστές.
- Τις περιπτώσεις Α.Ε., τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Τις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

B) Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Δ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30)

εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ΣΤ) Υπεύθυνη Δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη ή θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 1, 2, 4 περ. γ και 74 του ν. 4412/2016.

VI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ/ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η ανάθεση και η εκτέλεση του έργου θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α), περί απ' ευθείας αναθέσεων, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α) και ισχύει.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Η τεχνική αξιολόγηση της προσφοράς θα γίνει σύμφωνα με τους συντελεστές βαρύτητας των ομάδων κριτηρίων που παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	Κριτήρια	Συντελεστής Βαρύτητας	Βαθμολογία
A.1	Γνωστικό επίπεδο στον τομέα εξειδίκευσης του υποψηφίου και της ομάδας	25%	100-120

A.2	Εύρος των γνωστικών αντικειμένων, των συναφών με την ολοκλήρωση των παραδοτέων, που καλύπτεται από τον υποψήφιο και την ομάδα (ομαλοποίηση – μέσος όρος σε επίπεδο ομάδας)	15%	100-120
A.3	Έτη πρότερης συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας στον τομέα οικονομικών / οικονομετρίας (ομαλοποίηση – μέσος όρος σε επίπεδο ομάδας)	35%	100-120
A.4	Έτη πρότερης επαγγελματικής εμπειρίας στον κλάδο της Διανομής Τύπου ή του Τύπου γενικότερα (ομαλοποίηση – μέσος όρος σε επίπεδο ομάδας)	25%	100-120

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n,$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

Η επιλογή του Διαμεσολαβητή γίνεται με απόφαση της Ολομέλειας της Επιτροπής Ανταγωνισμού. Οι υποψήφιοι, με την υποβολή των προσφορών τους, μπορούν να επικαλούνται την εμπειρία και τρίτων προσώπων, ως συνεργατών τους και οι προσφορές τους αξιολογούνται και ως προς αυτήν.

Μεταξύ του Διαμεσολαβητή και της Επιτροπής Ανταγωνισμού θα υπογραφεί σύμβαση, στην οποία θα περιέχονται, μεταξύ άλλων, αυστηρές υποχρεώσεις εχεμύθειας σε σχέση με τις εμπιστευτικές πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση αυτού ή/και τυχόν Ομάδας του κατά την άσκηση ή επ'αφορμή της άσκησης των καθηκόντων του(ς).

VIII. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης που θα συναφθεί θα γίνεται με βεβαίωση, που εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού.

ΙΧ. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά εξάμηνο μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο την βαρύνει. Η καθαρή αξία του τιμολογίου υπόκειται, σύμφωνα με το άρθρ. 24 του ν. 2198/1994, σε παρακράτηση φόρου 8% για παροχή υπηρεσιών, σε κράτηση 0,1% προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με την παράγραφο 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147), πλέον χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% επί του χαρτοσήμου υπέρ ΟΓΑ), ήτοι 3,6% επί της 0,1% κράτησης υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., καθώς και με κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με την Ανάδοχο.

Ο ΦΠΑ βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή (Επιτροπή Ανταγωνισμού).

Κατά τη διαδικασία πληρωμής, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει, τα εξής:

- Α) Νόμιμο φορολογικό παραστατικό (π.χ. Τιμολόγιο).
- Β) Αποδεικτικό Ασφαλιστικής και -κατά περίπτωση- Φορολογικής Ενημερότητας.
- Δ) Αριθμό Λογαριασμού Τραπέζης (IBAN).
- Ε) Κάθε άλλο παραστατικό που τυχόν ζητηθεί από την Υπηρεσία που διενεργεί τον έλεγχο.

Σε συνέχεια όλων των ανωτέρω, καλούμε τους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις και τα αναγκαία προσόντα και εχέγγυα για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών, όπως αυτές ειδικώς περιγράφονται ανωτέρω και στην απόφαση 768/2022 της Επιτροπής Ανταγωνισμού και, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, το αργότερο έως την Παρασκευή, 01/09/2023 και ώρα 14:00 μ.μ., μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (protokolo@epant.gr) καταθέτοντας ταυτόχρονα πρόταση, στην οποία θα περιλαμβάνονται τα αναφερόμενα στην παρούσα στοιχεία καθώς και η γενική παρουσίαση του προγράμματος εργασίας και το ακριβές ύψος της αιτούμενης αμοιβής.

Η παρούσα δημοσιεύεται κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4412/2016, αναρτάται στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας, στον ιστότοπο <https://diavgeia.gov.gr/> και καταχωρείται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).

Πληροφορίες για την ανωτέρω προμήθεια μπορούν να ζητηθούν από την υπηρεσία μας, Μαρία Ζαφειροπούλου και Βάϊα Τσαντούλα , Τηλέφωνα: 210 – 88 09 205 και 210 – 88 09 175, E–mail: mzafeiropoulou@epant.gr και vtsantoula@epant.gr καθώς και από το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ανταγωνισμού

Ιωάννης Λιανός