



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Αθήνα, 07.07.2023

Αριθ. Πρωτ.: οικ. 5526

Ταχ. Δ/ση: Κότσικα 1^Α & 28ης Οκτωβρίου,
Ταχ. Κώδικας: 104 34, Αθήνα
Πληρ.: Μ. Σταματάκη, Στ. Βαλαντάση
Τηλ. 210 8809313, 301
Ηλ. Δ/ση: hr@epant.gr
Ιστοσελ.: www.epant.gr

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΤΕΤΡΑΕΤΗ ΘΗΤΕΙΑ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.3959/2011 «Προστασία του Ελεύθερου Ανταγωνισμού» (ΦΕΚ 93 Α'), όπως ισχύει και ιδίως αυτές των άρθρων 19, 21, 21B και 21Γ.
2. Τις διατάξεις της υπ' αριθ. 749/6.10.2021 Κοινής Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και της Ολομέλειας της Επιτροπής Ανταγωνισμού με θέμα «Τροποποίηση και Κωδικοποίηση του Οργανισμού της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (ΦΕΚ 4757 Β') και ιδίως αυτές των άρθρων 4, 5, 7, 9, 11, 16, 17, 20 και 23.
3. Τις διατάξεις της υπ' αριθ. 1239/13.2.2020 Υπουργικής Απόφασης «Έκδοση του Κώδικα Δεοντολογίας και Κυβερνοασφάλειας που ρυθμίζει τον τρόπο άσκησης των καθηκόντων των μελών και του προσωπικού της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (ΦΕΚ 598 Β').
4. Την υπ' αριθ. πρωτ. 736/21.05.2021 απόφαση της Ολομέλειας με θέμα: «Λήψη απόφασης, σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 21B του ν. 3959/2011 (Α' 93), για τον καθορισμό της διαδικασίας διεξαγωγής της δομημένης συνέντευξης κατά την επιλογή προϊστάμενων» (ΦΕΚ 2508 Β').
5. Τις διατάξεις της περ. ια της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα...και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 6 Α').

6. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 143 Α΄).
7. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26 Α΄), όπως ισχύει.
8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο – Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232 Α΄), όπως ισχύει.
9. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α΄) «Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/Α΄) «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων... και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
11. Τις διατάξεις του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 «Πεδίο εφαρμογής ψηφιακής διαφάνειας» (ΦΕΚ 184 Α΄).
12. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. ... και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (ΦΕΚ 176 Α΄), όπως ισχύει.
13. Την υπ' αριθ.οικ.4732/16.05.2022 Υ.Α. «Καθορισμός αποδοχών των Προϊσταμένων της Επιτροπής Ανταγωνισμού που δεν ανήκουν στο δημόσιο» (ΦΕΚ 2475 Β΄).
14. Την υπ' αριθ.πρωτ.: 86330/29.8.2019 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων «Διορισμός Προέδρου στην Επιτροπή Ανταγωνισμού» (ΦΕΚ 646 ΥΟΔΔ).
15. Την υπ' αριθ.πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/7/20995/17-1-2022 Εγκριτική Απόφαση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006, για την κίνηση των διαδικασιών πλήρωσης δύο (2) θέσεων Προϊσταμένων Διευθύνσεων και είκοσι (20) θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων με τετραετή θητεία
16. Την υπ' αριθ.πρωτ.ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./29/1352/13.03.2023 Εγκριτική Απόφαση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006, για την κίνηση των διαδικασιών πλήρωσης της θέσης Προϊσταμένου του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού, της Ανεξάρτητης Αρχής «Επιτροπή Ανταγωνισμού», με τετραετή θητεία.
17. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την προκήρυξη της πλήρωσης **τεσσάρων (4) θέσεων Προϊσταμένων Τμημάτων**, ήτοι:

- του Τμήματος Γραμματείας Προέδρου, Αντιπροέδρου, Εισηγητών και Ολομέλειας, της Διεύθυνσης Συντονισμού και Γραμματείας Προέδρου, Αντιπροέδρου, Εισηγητών και Ολομέλειας,
 - του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων, της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Επικοινωνίας,
 - του Β' Τμήματος Οικονομικής Ανάλυσης και Ανάλυσης Επιπτώσεων στις Αγορές, της Διεύθυνσης Προϊόντων και Υπηρεσιών Υγείας και λοιπών Υπηρεσιών, της Γενικής Δ/σης Ανταγωνισμού,
 - του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, της Γενικής Δ/σης Ανταγωνισμού,
- της Επιτροπής Ανταγωνισμού (η οποία εδρεύει στην οδό Κότσικα 1Α, Αθήνα, Τ.Κ. 104 34), με βάση τις διατάξεις του ν. 3959/2011, περί στην προστασίας του ελεύθερου ανταγωνισμού, ιδίως των άρθρων 21, 21Β και 21Γ, όπως ισχύουν και τις διατάξεις της υπ' αριθ.749/6.10.2021 Κοινής Απόφασης «Τροποποίηση και Κωδικοποίηση του Οργανισμού της Επιτροπής Ανταγωνισμού» (ΦΕΚ 4757 Β'),

Ι. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όλοι όσοι πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις του νόμου και της προκήρυξης, όπως αυτές προσδιορίζονται στον Οργανισμό της Επιτροπής Ανταγωνισμού (ΦΕΚ 4757 Β') και υπάγονται στις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 21 του ν.3959/2011, όπως ισχύει.

Η θέση των προϊστάμενων επιπέδου Τμήματος της Επιτροπής Ανταγωνισμού είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και οι υποψήφιοι δύναται να προέρχονται από τον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα (όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 14 του ν. 4270/2014) και δεν είναι απαραίτητο να ανήκουν στο προσωπικό της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

Οι θέσεις των προϊσταμένων τμημάτων της Επιτροπής Ανταγωνισμού μπορεί να καταλαμβάνονται από προσωπικό της Επιτροπής, από υπαλλήλους που έχουν αποσπασθεί σε αυτήν προς πλήρωση της θέσης ή από πρόσωπα επί θητεία, κατά την παρ. 4 του άρθρου 21 του ν.3959/2011. Η πράξη απόσπασης υπαλλήλων σε θέση προϊσταμένου της Επιτροπής Ανταγωνισμού εκδίδεται από τον Πρόεδρο Αυτής και κοινοποιείται αμέσως στην υπηρεσία προέλευσης του υπαλλήλου, καθώς και στον ίδιο, ο οποίος υποχρεούται να αναλάβει υπηρεσία στη νέα του θέση το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ως άνω κοινοποίηση. Η απόσπαση πραγματοποιείται κατά παρέκκλιση από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και για ίσο χρόνο με τη θητεία της θέσης προϊσταμένου, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ. Για την απόσπαση αυτή δεν απαιτείται γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της υπηρεσίας από όπου προέρχεται ο αποσπασμένος.

Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων της Επιτροπής Ανταγωνισμού που δεν ανήκουν στο προσωπικό της Επιτροπής Ανταγωνισμού ή στον δημόσιο τομέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 14 του ν. 4270/2014, ορίζονται ύστερα από την επιλογή τους σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 21B του ν. 3959/2011, με απόφαση του Προέδρου με τετραετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεωθεί για δύο (2) επιπλέον χρόνια κατά ανώτατο όριο, σύμφωνα με το άρθρο 21Γ του ανωτέρω νόμου.

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση και για τις τέσσερις (4) προκηρυσσόμενες θέσεις.

Η πρόσληψη δικηγόρου στη θέση Προϊσταμένου Τμήματος συνεπάγεται αναστολή του δικηγορικού λειτουργήματος, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 21 του ν.3959/2011, όπως ισχύει.

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΘΕΣΕΩΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Τα καθήκοντα των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Ε.Α. είναι τα ακόλουθα:

α) Η λειτουργική διασύνδεση των ασκούμενων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης Διεύθυνσης ή με τις οδηγίες του Γενικού Διευθυντή προκειμένου για τα Αυτοτελή Τμήματα.

β) Η συγκέντρωση, επεξεργασία, σύνθεση και παρουσίαση των απαραίτητων δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

γ) Η κινητοποίηση των υπαλλήλων για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος.

δ) Η ορθολογική κατανομή του αντικειμένου και των εισερχομένων στους υπαλλήλους του Τμήματος.

ε) Η διασφάλιση συνθηκών συνεργασίας με άλλες οργανικές μονάδες της Ε.Α.

στ) Η ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών του προσωπικού και η διαμόρφωση ευκαιριών μάθησης για το σύνολο αυτού.

ζ) Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της εκάστοτε Διεύθυνσης ή στον Γενικό Διευθυντή προκειμένου για τα Αυτοτελή Τμήματα, επί ζητημάτων οργανωτικού χαρακτήρα και των σχετικών ΠΘΕ του Τμήματος.

η) Η εφαρμογή και η παρακολούθηση της ορισθείσας στοχοθεσίας σε ατομικό επίπεδο και η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων.

θ) Η αξιολόγηση του προσωπικού σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, υπό την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων.

ι) Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος και η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών.

2. Επιπρόσθετα καθήκοντα που απορρέουν από αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη κείμενη νομοθεσία ή σε ειδικότερες σχετικές κανονιστικές διατάξεις διατηρούνται σε ισχύ.

III. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

A. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ/ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει :

- α. Να είναι Έλληνες πολίτες.
- β. Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.
- γ. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού *(τόσο κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων όσο και κατά την πρόσληψη)*.
- δ. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές *(κατά τον χρόνο πρόσληψης)*.

Διευκρινίσεις και λεπτομέρειες για τα ανωτέρω αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

B. ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ/ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Για την πλήρωση της θέσης του **Προϊσταμένου Τμήματος Γραμματείας Προέδρου, Αντιπροέδρου, Εισηγητών και Ολομέλειας**, της Διεύθυνσης Συντονισμού και Γραμματείας Προέδρου, Αντιπροέδρου, Εισηγητών και Ολομέλειας, απαιτούνται τα κάτωθι ειδικότερα τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Δημόσιας Διοίκησης ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Οικονομικής Επιστήμης/ Οικονομικών Επιστημών ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας καθώς και πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Λογιστικής ή

Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,

β) Επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο των Τμημάτων στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, τουλάχιστον πέντε (5) ετών εφόσον διαθέτει τίτλο σπουδών πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης ή τεσσάρων (4) ετών εφόσον διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή δύο(2) ετών εφόσον διαθέτει διδακτορικό τίτλο σπουδών,

γ) Άριστη γνώση ελληνικής και επιθυμητή η γνώση της αγγλικής γλώσσας και

δ) Επιθυμητή η εμπειρία διοίκησης στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.

2. Για την πλήρωση της θέσης του **Προϊσταμένου Τμήματος Διεθνών Σχέσεων**, της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Επικοινωνίας, απαιτούνται τα κάτωθι ειδικότερα τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Οικονομικής Επιστήμης/ Οικονομικών Επιστημών ή Δημόσιας Διοίκησης ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή στη Μετάφραση ή τμήματος Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή τμήματος Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας καθώς και πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,

β) Επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο του Τμήματος στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, τουλάχιστον πέντε (5) ετών εφόσον διαθέτει τίτλο σπουδών πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης ή τεσσάρων (4) ετών εφόσον διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή δύο (2) ετών εφόσον διαθέτει διδακτορικό τίτλο σπουδών,

γ) Άριστη γνώση ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας και

δ) Επιθυμητή η εμπειρία διοίκησης στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.

3. Για την πλήρωση της θέσης του **Προϊσταμένου Β' Τμήματος Οικονομικής Ανάλυσης και Ανάλυσης Επιπτώσεων στις Αγορές**, της Διεύθυνσης Προϊόντων και

Υπηρεσιών Υγείας και λοιπών Υπηρεσιών, της Γενικής Δ/σης Ανταγωνισμού, απαιτούνται τα κάτωθι ειδικότερα τυπικά προσόντα:

- α) Τίτλος σπουδών Οικονομικών ή Πολιτικών ή Κοινωνικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Στατιστικού, ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής,
- β) Διδακτορικό Δίπλωμα ή Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων, ή Στατιστικής ή Οικονομετρίας ή Ανάλυσης Δεδομένων ή Πολιτικών ή Κοινωνικών Επιστημών ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, συναφής με το επιστημονικό πεδίο του ελεύθερου ανταγωνισμού,
- γ) Επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Ε.Α. στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών εφόσον διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή δύο (2) ετών εφόσον διαθέτει διδακτορικό τίτλο σπουδών,
- δ) Άριστη γνώση στα θέματα βιομηχανικής οργάνωσης ή/και εφαρμοσμένα οικονομικά (μικροοικονομική θεωρία και πολιτική ή/και οικονομετρία ή/και πολιτική ανταγωνισμού), σε ελληνικό ή/και ενωσιακό επίπεδο.
- ε) Άριστη γνώση ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας και
- στ) Επιθυμητή η εμπειρία διοίκησης στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα

4. Για την πλήρωση της θέσης του **Προϊσταμένου Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού**, της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού, απαιτούνται τα κάτωθι ειδικότερα τυπικά προσόντα:

- α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Δημόσιας Διοίκησης ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Οικονομικής Επιστήμης/ Οικονομικών Επιστημών ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας καθώς και πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Λογιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα

Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας, β) Επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο του Τμήματος στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, τουλάχιστον πέντε (5) ετών εφόσον διαθέτει τίτλο σπουδών πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης ή τεσσάρων (4) ετών εφόσον διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή δύο (2) ετών εφόσον διαθέτει διδακτορικό τίτλο σπουδών, γ) Άριστη γνώση ελληνικής και επιθυμητή η γνώση της αγγλικής γλώσσας και δ) Επιθυμητή η εμπειρία διοίκησης στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.

Τα ανωτέρω προσόντα αποδεικνύονται κατά τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 85/2022, όπως ισχύει. Ειδικά για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Ειδικό Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π (ημ/νια έκδοσης: 07.04.2023).

Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

IV. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Προϊσταμένου οποιουδήποτε επιπέδου υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή Προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26/Α') αδικήματα, ή του έχει επιβληθεί τελεσιδικά οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υ.Κ.

Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν στο στάδιο της διαδικασίας επιλογής καθώς και κατά το χρόνο διορισμού.

V. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Οι υποψήφιοι, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στον ημερήσιο τύπο (οι ημερομηνίες δημοσιεύσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα www.epant.gr), πρέπει να

υποβάλουν αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία αποστολής του μηνύματος) στις ακόλουθες ηλεκτρονικές διευθύνσεις:

- στην ηλεκτρονική διεύθυνση sep21b_gramm@epant.gr για την πλήρωση της θέσης **του Προϊσταμένου Τμήματος Γραμματείας Προέδρου, Αντιπροέδρου, Εισηγητών και Ολομέλειας**, της Διεύθυνσης Συντονισμού και Γραμματείας Προέδρου, Αντιπροέδρου, Εισηγητών και Ολομέλειας,
 - στην ηλεκτρονική διεύθυνση sep21b_international@epant.gr για την πλήρωση της θέσης **του Προϊσταμένου Τμήματος Διεθνών Σχέσεων**, της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Επικοινωνίας,
 - στην ηλεκτρονική διεύθυνση sep21b_economic@epant.gr για την πλήρωση της θέσης **του Προϊσταμένου Β΄ Τμήματος Οικονομικής Ανάλυσης και Ανάλυσης Επιπτώσεων στις Αγορές**, της Διεύθυνσης Προϊόντων και Υπηρεσιών Υγείας και λοιπών Υπηρεσιών, της Γενικής Δ/σης Ανταγωνισμού,
 - στην ηλεκτρονική διεύθυνση sep21b_tad@epant.gr για την πλήρωση της θέσης **του Προϊσταμένου Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού**, της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, της Γενικής Δ/σης Ανταγωνισμού,
- τα κάτωθι:

1. Αίτηση – υποψηφιότητα που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α΄) όπως ισχύει, με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση), η οποία βρίσκεται διαθέσιμη στην ιστοσελίδα: www.epant.gr.

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986, στο οποίο αναφέρονται μεταξύ άλλων αναλυτικά τα τυπικά – εκπαιδευτικά προσόντα, η πραγματική εργασιακή του εμπειρία και η άσκηση καθηκόντων ευθύνης που έχει διανυθεί στον δημόσιο τομέα και εκτός δημοσίου τομέα, με αναλυτική παράθεση των ημερομηνιών (ημέρα ή τουλάχιστον μήνα) για κάθε τυπικό προσόν /διάστημα απασχόλησης .

3. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας.

4. Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και βεβαιώσεων, από τα οποία να προκύπτουν τα αναγκαία γενικά και ειδικά προσόντα, καθώς και των τυχόν συστατικών επιστολών που περιγράφονται στην περ.β της παρ.8 του άρθρου 21B του ν. 3959/2011. (Οι υποψήφιοι, οι οποίοι είναι υπάλληλοι της Επιτροπής Ανταγωνισμού, δεν απαιτείται να επανυποβάλλουν, τα δικαιολογητικά της παρούσας, εφόσον αυτά αποτελούν στοιχεία του Προσωπικού Μητρώου τους, που τηρείται στην Υπηρεσία.)

Σημείωση:

➤ Για τους τίτλους σπουδών: Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται να προσκομισθεί: Πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας, ή Πράξη αναγνώρισης από το Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Αλλοδαπής (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.), για την ισοτιμία. Στην περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει η κατεύθυνση / ειδίκευση απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει την κατεύθυνση / ειδίκευση, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους. Οι τίτλοι αυτοί, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

➤ Για την απόδειξη της απαιτούμενης εργασιακής εμπειρίας εκτός δημοσίου τομέα: Βεβαίωση ή έγγραφο του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην/στο οποία/ο να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Εάν από την προσκομιζόμενη βεβαίωση δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας, τότε απαιτείται επιπλέον βεβαίωση εργοδότη και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986.

5. Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών από την οικεία Υπηρεσία στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανήκει στο Δημόσιο Τομέα, όπως αυτός ορίζεται από το άρθρο 14 του ν.4270/2014, με ειδική αναφορά στον έλεγχο γνησιότητας των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν.4305/2014 όπως ισχύει, σε τυχόν κωλύματα συμμετοχής για επιλογή του σε θέση ευθύνης, αναλυτικά διαστήματα άσκησης καθηκόντων ανά επίπεδο ευθύνης και σε βαθμολογία εκθέσεων αξιολόγησης της τελευταίας πενταετίας. Σε περίπτωση που δεν το προσκομίσει με την αίτησή του θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία μας έως και την ημερομηνία της πρόσκλησης σε συνέντευξης. Τα στοιχεία τα οποία ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του και δεν προκύπτουν από το Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών ή τα υποβληθέντα δικαιολογητικά θα αναζητηθούν και θα βεβαιωθούν από την οικεία Διεύθυνση/Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού/Προσωπικού του υπαλλήλου.

6. Οποιοδήποτε αποδεικτικό σχετικό με την αξιολόγηση του υποψηφίου από τους εργοδότες του.

7. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 ν.1599/1986 από τον υποψήφιο ότι (συμπληρώνεται κατά περίπτωση): α) δεν έχει απολυθεί από θέση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΟΤΑ ή άλλου νπδδ του δημοσίου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής

παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, ή β) έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση από θέση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΟΤΑ ή άλλου νπδδ του δημοσίου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου.

Η Επιτροπή Ανταγωνισμού ενημερώνει την υποψήφια / τον υποψήφιο, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της αίτησης συμμετοχής και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης, για το σκοπό της αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

VI. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων της Επιτροπής Ανταγωνισμού επιλέγονται με τετραετή θητεία. Η επιλογή τους βασίζεται στην αντικειμενική εκτίμηση της καταλληλότητας του κάθε υποψηφίου, με βάση το αντίστοιχο εγκεκριμένο περίγραμμα θέσης εργασίας που περιλαμβάνεται στον Οργανισμό της Επιτροπής Ανταγωνισμού. Η επιλογή διενεργείται με απόφαση του αρμοδίου Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένου (Σ.Ε.Π.) ύστερα από δημόσια προκήρυξη, μέσω του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού. Υποψήφιος που λαμβάνει τελική μοριοδότηση στη συνέντευξη μικρότερη των πεντακοσίων (500) μορίων, κατά τα ως άνω οριζόμενα, ανεξάρτητα από τον συνολικό αριθμό μορίων που συγκεντρώνει, σύμφωνα με τις ομάδες κριτηρίων Α και Β της παρ. 5 του άρθρου 21B του ν.3959/2011 αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία και δεν συμπεριλαμβάνεται στον τελικό Πίνακα κατάταξης κατά τα οριζόμενα στην παρ. 11 του άρθρου 21B του ν.3959/2011. Διευκρινίσεις και λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο επιλογής και το σύστημα μοριοδότησης αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

VII. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Ανακοίνωση/Πρόσκληση:

1. Να δημοσιευθεί στις ημερήσιες εφημερίδες «ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ» και «ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΚΤΩΝ», σε φύλλα που να απέχουν μεταξύ τους, τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες.
2. Να αναρτηθεί στην ενδοϋπηρεσιακή πύλη της Επιτροπής Ανταγωνισμού (intranet).
3. Να σταλεί σε όλα τα Υπουργεία και Περιφερειακές Διοικήσεις, οι οποίοι υποχρεούνται να την κοινοποιήσουν αμελλητί στους υπαλλήλους των εποπτευόμενων από αυτούς Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων.
4. Να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ανταγωνισμού (www.epant.gr) και του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (www.asep.gr).

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα:

- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού: 210 88.09.301 (Στ. Βαλαντάση), 210 88.09.313 (Μ. Σταματάκη) και 210 88.09.116 (Κ. Στέφου).
- Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης: 210 88.09.311 (Ε. Αλετρά).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΛΙΑΝΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**Α. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.

Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως (ν. 2431/1996, Α' 175 με τους περιορισμούς της παρ. 1 του άρθρου 1 αυτού). Για τους ανωτέρω πολίτες απαιτείται η άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν. 4027/2011, άρθρο 9), που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) Υ.ΠΑΙ.Θ., Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ.2103442322 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55 132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540 επιπέδου Δ'/Γ1 (Σ.Ε.). Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54 006, τηλ.2310997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Γίνονται επίσης δεκτοί, για πλήρωση των προκηρυσσομένων θέσεων, Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί, που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο καθώς και ομογενείς εξ Αιγύπτου, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.δ. 3832/1958 ως ισχύει, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους.

2. Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν (παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει).

3. Κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά τον χρόνο του διορισμού (άρθρο 8 του ν.3528/2007):

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα.

β) Να μην έχουν καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

γ) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (άρθρο 43 του ν. 4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

δ) Να μην έχουν λόγω καταδίκης στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

ε) Να μην τελούν είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό και των δύο προηγούμενων.

στ) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημοσίου υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α., ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημοσίου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου και δεν έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση (άρθρο 9 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει). Για τη διαπίστωση του ως άνω κωλύματος διορισμού υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία διορισμού με βάση τα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο Απογραφής Ελληνικού Δημοσίου.

Σημείωση: Η ανικανότητα προς διορισμό αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά την παρ. 1 του άρθρου 47 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

4. Οι άνδρες κατά τον χρόνο διορισμού/πρόσληψής τους πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 5 του ν.3528/2007, όπως ισχύει και άρθρο 29 του ν. 4440/2016).

Εξαιρέση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση και έχουν πολιτογραφηθεί ως Έλληνες Πολίτες.

Β. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η επιλογή Προϊσταμένου Τμήματος της Γενικής Διεύθυνσης Ανταγωνισμού (Γ.Δ.Α.) της Επιτροπής Ανταγωνισμού (Ε.Α.), και Προϊσταμένων Τμημάτων Διευθύνσεων που υπάγονται στον Πρόεδρο της Ε.Α. βασίζεται στην αντικειμενική εκτίμηση της καταλληλότητας του κάθε υποψηφίου, με βάση το αντίστοιχο εγκεκριμένο περίγραμμα θέσης εργασίας που περιλαμβάνεται στον Οργανισμό της Επιτροπής Ανταγωνισμού. Η επιλογή διενεργείται με απόφαση των αρμοδίων Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) της παρ. 10 του άρθρου 21Β του ν.3959/2011, ύστερα από δημόσια προκήρυξη της εκάστοτε θέσης, μέσω του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού. Ο Προϊστάμενος επιλέγεται με τετραετή θητεία.

2. α) Η δημόσια προκήρυξη της παρ. 1 δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ανταγωνισμού και του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών ευρείας κυκλοφορίας, σε φύλλα που απέχουν, τουλάχιστον, πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες. Η αίτηση υποψηφιότητας υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και κάθε άλλο έγγραφο που αναφέρεται στην προκήρυξη, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του νόμου και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση του Σ.Ε.Π. β) Με την πρόσκληση προσδιορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής, τα κύρια ή πρόσθετα προσόντα που απαιτούνται για την κατάληψη της θέσης ευθύνης, όπως αυτά προσδιορίζονται από το αντίστοιχο εγκεκριμένο περίγραμμα θέσης εργασίας, που περιλαμβάνεται στον Οργανισμό της Επιτροπής Ανταγωνισμού και την προκήρυξη. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όλοι όσοι πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις του νόμου και της προκήρυξης, όπως αυτές προσδιορίζονται στον Οργανισμό της Επιτροπής Ανταγωνισμού (ΦΕΚ 4757 Β΄) και υπάγονται στις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 21 του ν.3959/2011, όπως ισχύει.

3. Για την επιλογή Προϊσταμένου λαμβάνονται υπόψη οι παρακάτω τρεις (3) ομάδες κριτηρίων:

Α) μοριοδότηση βάσει τυπικών και εκπαιδευτικών προσόντων,

Β) μοριοδότηση βάσει εργασιακής εμπειρίας και άσκησης καθηκόντων ευθύνης και

Γ) μοριοδότηση βάσει δομημένης συνέντευξης.

Στην περίπτωση όπου ουδείς υποψήφιος συγκεντρώσει τουλάχιστον 300 μόρια στο κριτήριο της δομημένης συνέντευξης η διαδικασία κηρύσσεται άγονη.

4. Για την τελική μοριοδότηση ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε κατηγορίας πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:

Ομάδες κριτηρίων

Θέση Προϊσταμένου Τμήματος

Α΄ Τυπικά και εκπαιδευτικά προσόντα 35%

Β΄ Εργασιακής εμπειρίας και άσκησης καθηκόντων ευθύνης 30%

Γ΄ Δομημένη συνέντευξη 35%

5. Τα τυπικά - εκπαιδευτικά προσόντα (κριτήριο Α) μοριοδοτούνται ως εξής:

α) Ο δεύτερος τίτλος σπουδών, εφόσον είναι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με 100 μόρια.

β) Συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, με 200 μόρια και μη συναφής μεταπτυχιακός τίτλος με 70 μόρια. Σε κάθε περίπτωση, για την ως άνω μοριοδότηση ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών πρέπει να έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών. Μεταπτυχιακοί τίτλοι, που ενσωματώνονται στον βασικό τίτλο σπουδών κατά την έννοια του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α΄ 114), εφόσον είναι

συναφείς, μοριοδοτούνται με 150 μόρια. Σε περίπτωση κατοχής επιπλέον του ενός (1) μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών συναφών με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, αυτοί λαμβάνουν συνολικά 100 μόρια, ενώ μη συναφή λαμβάνουν 40 μόρια.

γ) Συναφές διδακτορικό δίπλωμα με 350 μόρια. Μη συναφές διδακτορικό δίπλωμα με 150 μόρια. Σε περίπτωση κατοχής επιπλέον του ενός (1) διδακτορικών διπλωμάτων συναφών με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, αυτά λαμβάνουν συνολικά 150 μόρια, ενώ μη συναφή λαμβάνουν 50 μόρια.

δ) Η συνάφεια κρίνεται με αιτιολογία από το αρμόδιο Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων με βάση το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, όπως προκύπτει από τις οικείες οργανικές διατάξεις, το περίγραμμα θέσης εργασίας και την προκήρυξη.

ε) Η πιστοποιημένη γλωσσομάθεια μοριοδοτείται με ανώτατο όριο τα 140 μόρια ως εξής:

- Η άριστη γνώση αγγλικών με 50 μόρια,
- Η πολύ καλή γνώση αγγλικών με 30 μόρια και
- Η άριστη γνώση κάθε άλλης ξένης γλώσσας με 45 μόρια.

Όλα τα ανωτέρω προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232). Το σύνολο των μορίων, που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τα τυπικά - εκπαιδευτικά προσόντα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.000 μόρια.

6. Η εργασιακή εμπειρία και η άσκηση καθηκόντων ευθύνης (κριτήριο Β) μοριοδοτούνται και υπολογίζονται ως εξής:

α) Κάθε μήνας πραγματικής εμπειρίας, εκτός του χρόνου που έχει διανυθεί σε θέση ευθύνης τόσο στον Δημόσιο, όσο και εκτός Δημοσίου Τομέα, μοριοδοτείται με 1,5 μόριο με ανώτατο όριο τους 396 μήνες, ήτοι 33 έτη.

β) Κάθε μήνας πραγματικής εμπειρίας σε θέση ευθύνης μοριοδοτείται με 2,5 έως 7 μόρια ανάλογα με τη συνάφεια και το επίπεδο της εμπειρίας σε σχέση με την προς πλήρωση θέση, όπως αυτή αξιολογείται από το Σ.Ε.Π., καθώς και κάθε σχετικής πληροφορίας για την εξαιρετική επίδοσή τους στα καθήκοντά τους. Η συνάφεια κρίνεται με αιτιολογία από το Σ.Ε.Π. με βάση το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, όπως προκύπτει από τις οικείες οργανικές διατάξεις, το περίγραμμα θέσης ευθύνης και την προκήρυξη. Η εξαιρετική επίδοση κρίνεται με βάση το διαθέσιμο αποδεικτικό υλικό, ιδίως εκθέσεις αξιολόγησης, και τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές από εργοδότες ή Προϊσταμένους για τους υποψηφίους που προέρχονται από τον ιδιωτικό τομέα. Η μοριοδότηση του χρόνου άσκησης καθηκόντων ευθύνης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τους ενενήντα έξι (96) μήνες, ήτοι τα οκτώ (8) έτη συνολικά.

γ) Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε Επιτροπή Ανταγωνισμού ή/και σε Ανεξάρτητη Ρυθμιστική Αρχή με αρμοδιότητα την οικονομική ρύθμιση των αγορών ή/και

των μονοπωλίων στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων Συναλλαγών ή του ΟΟΣΑ με 300 μόρια.

δ) Χρόνος υπηρεσίας ή απασχόλησης μεγαλύτερος του δεκαπενθημέρου, εφόσον είναι συνεχής, λογίζεται ως πλήρης μήνας.

ε) Υποψήφιος που έχει ασκήσει καθήκοντα ευθύνης, οποιουδήποτε επιπέδου, πάνω από ενενήντα έξι (96) μήνες, ήτοι πάνω από οκτώ (8) έτη συνολικά, για το χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τους ενενήντα έξι (96) μήνες μοριοδοτείται με 1,5 μόριο για κάθε μήνα πραγματικής άσκησης των ανωτέρω καθηκόντων.

στ) Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από την εργασιακή εμπειρία και την άσκηση καθηκόντων ευθύνης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.000 μόρια.

7. Η δομημένη συνέντευξη (κριτήριο Γ) διενεργείται από το αρμόδιο ΣΕΠ, με πρόβλεψη της αναγκαίας «ζωντανής βοήθειας» για άτομα με αναπηρία (ενδεικτικά, διερμηνέων νοηματικής), εφόσον αυτό απαιτείται. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι το αρμόδιο Συμβούλιο να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης ευθύνης, για την οποία κρίνεται.

Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη:

α) εφόσον πρόκειται για υποψήφιο από τον Δημόσιο Τομέα, τα στοιχεία του προσωπικού Μητρώου του υπαλλήλου και η αξιολόγησή του, η αίτηση υποψηφιότητας και το αναλυτικό βιογραφικό σημείωμά του (*Τα στοιχεία τα οποία ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του και δεν προκύπτουν από το Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών ή τα υποβληθέντα δικαιολογητικά θα αναζητηθούν και θα βεβαιωθούν από την οικεία Διεύθυνση/Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού/Προσωπικού του υπαλλήλου*) και

β) εφόσον πρόκειται για υποψήφιο από τον ιδιωτικό τομέα, η αίτηση υποψηφιότητας, το αναλυτικό βιογραφικό σημείωμά του, που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, και κάθε άλλο έγγραφο ή αποδεικτικό υλικό που προσκομίζει σύμφωνα με την προκήρυξη.

Για τη διενέργεια της δομημένης συνέντευξης κάθε υποψήφιος καλείται χωριστά.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο θεματικές ενότητες:

αα. Δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο της Επιτροπής Ανταγωνισμού, καθώς και τις αρμοδιότητες και τη δράση των οργανωτικών μονάδων των σχετικών με την προκηρυσσόμενη θέση σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου και των δυνατοτήτων του να εφαρμόζει καινοτόμες μεθόδους οργάνωσης, λειτουργίας και αποδοτικότητας ή να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες προς αυτή την κατεύθυνση, όπως προκύπτουν από το αναλυτικό βιογραφικό του σημείωμα και κάθε άλλο αποδεικτικό υλικό που έχει προσκομίσει σύμφωνα με την προκήρυξη.

ββ. Ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου (situational interview) που έχει ως σκοπό να αξιολογήσει τόσο τις ικανότητες συνθετικής και αναλυτικής σκέψης, που του επιτρέπει να προτείνει αποτελεσματικές και καινοτόμες λύσεις για την αντιμετώπιση θεμάτων που ανακύπτουν κατά τον χειρισμό υποθέσεων αρμοδιότητας της Επιτροπής Ανταγωνισμού, όσο και τις διοικητικές ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις, να επιλύει προβλήματα και να διαχειρίζεται κρίσεις. Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως, υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και κυρίως η δημιουργικότητα του υποψηφίου. Το πρώτο σκέλος της συνέντευξης μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με 600 μόρια, ενώ το δεύτερο με 400 μόρια. Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από κάθε μέλος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.000 μόρια. Την τελική βαθμολογία του κριτηρίου της συνέντευξης αποτελεί ο μέσος όρος του βαθμού των μελών του Σ.Ε.Π., κατόπιν συζήτησης και ανταλλαγής τεκμηριωμένων απόψεων που πραγματοποιείται μετά το πέρας της συνέντευξης του υποψηφίου και αποτυπώνεται στα Πρακτικά του Σ.Ε.Π.. Υποψήφιος που λαμβάνει τελική μοριοδότηση στη συνέντευξη μικρότερη των πεντακοσίων (500) μορίων, κατά τα ως άνω οριζόμενα, ανεξάρτητα από τον συνολικό αριθμό μορίων που συγκεντρώνει, σύμφωνα με τις ομάδες κριτηρίων Α και Β, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία και δεν συμπεριλαμβάνεται στον τελικό Πίνακα κατάταξης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό του Σ.Ε.Π.. Απαραίτητο και κρίσιμο στοιχείο του πρακτικού αποτελεί η μοριοδότηση για τον κάθε υποψήφιο, η οποία αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη (θεματικές ενότητες) της συνέντευξης. Τα μέλη του Σ.Ε.Π. υποχρεούνται να παραδίδουν τις βαθμολογίες των υποψηφίων στη γραμματεία του οικείου Σ.Ε.Π., αμέσως μετά το πέρας του συνόλου των συνεντεύξεων. Με απόφαση της Ολομέλειας της Ε.Α. καθορίζονται η διαδικασία διεξαγωγής της δομημένης συνέντευξης και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.

8. Στην Επιτροπή Ανταγωνισμού (Ε.Α.), συνιστάται Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.), το οποίο συγκροτείται κατά περίπτωση και το οποίο είναι αρμόδιο: α) για την επιλογή Προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος και β) για τη διεξαγωγή των δομημένων συνεντεύξεων (κριτήριο Γ). Με απόφαση της Ολομέλειας της Ε.Α., ορίζονται ο Πρόεδρος και τα μέλη εκάστου Συμβουλίου με τους αναπληρωτές αυτών, καθώς και οι υπάλληλοι της Ε.Α., κατηγορίας ΕΕΠ, ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, που θα ασκούν καθήκοντα γραμματέων σε κάθε συνεδρίαση. Οι γραμματείς ορίζονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου. Τα Σ.Ε.Π. είναι πενταμελή και αποτελούνται από: α) τον Πρόεδρο της Ε.Α., β) τρία (3) μέλη της Ολομέλειας της Ε.Α., γ) έναν (1) Καθηγητή Πανεπιστημίου, τουλάχιστον πρώτης βαθμίδας ή το αντίστοιχο σε Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, εν ενεργεία ή μη, με ειδίκευση στο δίκαιο

ανταγωνισμού ή στα βιομηχανικά οικονομικά και οικονομικά ανταγωνισμού ή στατιστικής ή πληροφορικής, κατά περίπτωση.

9. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του νόμου και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση του Σ.Ε.Π., η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας. Οι λοιποί υποψήφιοι μοριοδοτούνται με βάση τις ομάδες κριτηρίων Α και Β του παρόντος. Στη συνέχεια το Σ.Ε.Π., με βάση την ως άνω μοριοδότηση καταρτίζει πίνακα κατάταξης για κάθε προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας και εντός τριών (3) εργασίμων ημερών αναρτά τον Πίνακα στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ανταγωνισμού. Κατά του Πίνακα αυτού υποβάλλονται ενώπιον του Σ.Ε.Π. ενστάσεις, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του Πίνακα στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ανταγωνισμού. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, εάν επέλθουν μεταβολές στον πίνακα κατάταξης, ο αναμορφωμένος Πίνακας για κάθε προκηρυσσόμενη θέση αναρτάται στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ανταγωνισμού και βάσει του Πίνακα αυτού καλούνται οι υποψήφιοι προς συνέντευξη. Ακολουθεί η διεξαγωγή της δομημένης συνέντευξης του κριτηρίου Γ από το Σ.Ε.Π.. Στη συνέντευξη καλούνται οι εννέα (9) πρώτοι υποψήφιοι του Πίνακα κατάταξης. Με απόφαση του Σ.Ε.Π. επιτρέπεται ειδικά για οργανικές μονάδες με παρεμφερές ή πανομοιότυπο αντικείμενο αρμοδιοτήτων, η διεξαγωγή της δομημένης συνέντευξης να αφορά το σύνολο των οργανικών μονάδων αυτών. Στην περίπτωση αυτήν οι υποψήφιοι, που περιλαμβάνονται στους εννέα πρώτους στη σειρά κατάταξης για περισσότερες από μία από τις θέσεις ευθύνης του προηγούμενου εδαφίου, καλούνται σε συνέντευξη μία φορά από το οικείο συμβούλιο και με τη βαθμολογία αυτήν κατατάσσονται στο σύνολο των τελικών Πινάκων κατάταξης. Στη συνέχεια της μοριοδότησης με βάση το κριτήριο της δομημένης συνέντευξης, εξάγεται η τελική βαθμολογία, και καταρτίζεται ο τελικός Πίνακας κατάταξης για κάθε προκηρυσσόμενη θέση, ο οποίος αναρτάται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ανταγωνισμού. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την τοποθέτηση του επικρατέστερου υποψηφίου στην οικεία θέση με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

10. Οι Προϊστάμενοι επιπέδου Τμήματος δύναται να προέρχονται από τον ιδιωτικό ή τον Δημόσιο Τομέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), και δεν είναι απαραίτητο να ανήκουν στο προσωπικό της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

11. Κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη διαδικασία επιλογής που δεν ρυθμίζεται με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, καθορίζεται με την προκήρυξη.

Γ. ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ**ΠΔ 85/2022**

Τα ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ/ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ στην ενότητα Β. της προκήρυξης αποδεικνύονται ως εξής:

➤ Η προαπαιτούμενη εμπειρία αποδεικνύεται: α) Είτε με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία προκύπτει το είδος της παρασχεθείσης εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της β) είτε με ομοίου περιεχομένου βεβαίωση αρμόδιας, Ελληνικής ή αλλοδαπής δημόσιας αρχής γ) είτε με όμοια βεβαίωση νομικού προσώπου του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 δ) είτε με όμοια βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. ε) Εάν από την προσκομιζόμενη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσης εργασίας, τότε απαιτούνται επιπλέον βεβαίωση εργοδότη και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), σε συνδυασμό πάντοτε και με το βιβλιάριο κύριας ασφάλισης. Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών, ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

➤ Η γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας σε οποιοδήποτε επίπεδο διαπιστώνεται, σύμφωνα με το Ειδικό Παράρτημα (Α2) του ΑΣΕΠ (ημ/νια έκδοσης: 07.04.2023), βάσει του διαθέσιμου στον κάτωθι υπερσύνδεσμο καταλόγου: https://www.asep.gr/webcenter/portal/asep/page1505/page164?_afLoop=140423966588658214&_adf.ctrltate=41jmreibj_1#!%40%2Foracle%2Fwebcenter%2Fpage%2Fs_copedMD%2Fs3eab32ab_c911_478a_8f8b_0ef74565e04d%2FPage13.aspx%40%3Fwc.contextURL%3D%2Fspaces%2Fasep%26_adf.ctrl-state%3D41jmreibj_5